



LE WORLD CAFÉ



Caractéristique du lieu

Une salle modulable assez spacieuse pour accueillir des groupes de tables entourés de chaises

Nombre de participants
Entre 12 et 300



PRÉPARATION DE L'ESPACE / MATÉRIEL

Disposez votre salle en petits groupes de chaises autour d'une table sur laquelle a été déposée une feuille de paperboard. Sur chaque feuille est inscrit le nom de la thématique. Ajoutez des feutres pour permettre aux participants d'inscrire leur contribution.

OBJECTIFS

- Traiter plusieurs sujets ou différents angles d'une problématique dans une même session de travail
- Permettre aux participants d'éclaircir leur connaissance des différents sujets abordés
- Partager les bonnes pratiques d'un groupe sur les sujets cibles
- Co-construire un espace de réflexion sur les sujets cibles

DÉROULEMENT

1. Divisez le groupe en petites équipes du même nombre répartis entre toutes les thématiques préparées.
2. Toutes les équipes disposent d'une dizaine de minutes (vous pouvez donner plus de temps si vous disposez d'un créneau horaire plus ample) pour échanger autour du premier sujet inscrit sur leur paperboard et écrire/dessiner leur contribution.
3. Chaque groupe se déplace ensuite d'une table à l'autre vers la droite et se concentre sur une nouvelle thématique. La consigne est de ne pas réécrire ce qui a déjà été marqué. Le facilitateur a le rôle de gestion du temps et réduit d'une ou deux minutes à chaque tour le temps de concertation. Chaque groupe tourne sur toutes les thématiques.
4. Le dernier groupe qui arrive sur une thématique est chargé de faire une synthèse de tout ce qui a été écrit sans nécessairement être d'accord avec les différentes contributions. On peut finir sur un temps de présentation à l'oral ou par une exposition des contributions sur les murs.

IDÉAL POUR

- Co-construire les idées à partir de l'opinion des participants
- Gérer un grand groupe pour répondre à plusieurs questions
- Créer du lien et un espace sécurisé de dialogue entre les participants

RESSOURCES

Article sur les bénéfices du World Café et bibliographie avec notamment des exemples concrets d'utilisation et le site officiel de la méthode en anglais : <https://ordrechha.org/Ressources/Developpement-organisationnel/2013/05/le-world-cafe-ou-l-art-de-stimuler-la-creativite>

2

LES TROIS COMMENTATEURS



Caractéristique du lieu
Tout type de salle

Nombre de participants
Entre 9 et 300



PRÉPARATION DE L'ESPACE / MATÉRIEL

Disposez votre salle comme pour une conférence avec un espace avec des chaises pour le public et un espace pour le ou les intervenants.

OBJECTIFS

- Co-construire une discussion entre un intervenant et un public
- Créer un espace d'intimité entre les participants pour favoriser l'échange et permettre à chacun de s'exprimer
- Solliciter la curiosité des participants avant une intervention extérieure pour faciliter l'apprentissage et l'engagement dans la discussion

DÉROULEMENT

1. Avant même d'accueillir l'intervention extérieure, proposez au public de se constituer en groupes avec leur voisin de gauche et de droite et de mettre à plat ce qu'ils connaissent de la problématique/pourquoi ils sont présents à cette occasion. Cela facilite aussi le réseautage pour ceux qui sont venus pour rencontrer leurs pairs.
2. Dans chaque groupe, invitez les participants à désigner un ambassadeur qui sera le porte-parole de ce qui s'est dit. 2 possibilités : soit vous recueillez devant l'intervenant toutes les questions que les groupes se sont posées pour qu'il construise son intervention en réponse à la salle ; soit vous lui proposez d'intervenir sur la thématique à son tour dans un temps d'écoute raisonnable, maximum 30 minutes.
3. À la fin de la période de transmission, on propose aux groupes de se reformer et de discuter avec leur collègue de l'intervention, de ce qui les a marqués, des possibles questions qu'ils se posent ou des commentaires qui peuvent avoir émergés.
4. Suite à cette concertation, chaque petit groupe doit pouvoir partager une question ou un commentaire pour échanger avec l'intervenant et s'approprié ce qui a été dit.
5. Le facilitateur répartit la parole entre le recueil des questions/commentaires des ambassadeurs et les interventions de l'expert en précisant bien que l'objectif est de co-construire un socle d'opinions.

IDÉAL POUR

- Intégrer un intervenant dans le cadre d'une consultation
- Permettre aux participants de faire connaissance et de faire réseau avec leurs voisins
- Donner un format plus participatif à une conférence

3

LE DÉBAT MOUVANT



Caractéristique du lieu

Espace modulable avec tables et chaises sur le côté. Salle spacieuse avec espace pour se déplacer.

Nombre de participants

Entre 6 et 300



PRÉPARATION DE L'ESPACE / MATÉRIEL

Invitez les participants à pousser les tables et chaises le long des murs pour laisser la place au débat. Les participants seront debout.

Vous pouvez tracer une ligne de séparation à l'aide de scotch sur le sol et préparer des panneaux pour annoncer les différents coins de polarisation de l'opinion : « D'accord » / « Pas d'accord » par exemple.

Il est préférable d'apporter un bâton de parole pour passer le relais et créer les conditions d'écoute optimale.

OBJECTIFS

- S'ancrer dans l'espace pour affirmer ses opinions mais aussi pour mettre en valeur la pertinence des arguments énoncés par les autres
- Construire son opinion sur un sujet en écoutant les arguments des autres dans une atmosphère respectueuse
- Mettre les participants en mouvement
- Co-construire un socle d'arguments en réponse à des questions précises avec le groupe

DÉROULEMENT

1. Le facilitateur prépare sur des panneaux différentes questions (plutôt tranchées ou polémiques) à propos d'un sujet cible. Dans le cadre de séminaires avec les volontaires européens, on pose souvent des questions autour de la notion d'appartenance à l'Union européenne : « Est-ce que vous vous sentez citoyen européen ? » par exemple.

2. À chaque nouvelle question, les participants se répartissent dans l'espace en fonction de leur opinion. Cet outil est plus facile à utiliser avec des questions/affirmations auxquelles les participants peuvent répondre oui ou non/« d'accord » ou « pas d'accord ». Exemple : « L'Union européenne a une bonne politique de migration. » Personne n'a le droit de rester au milieu (sans avis), le fait de se déplacer réellement pousse à choisir un camp et des arguments. Une fois que les participants se sont positionnés dans l'espace, vous leur énoncez les règles :

* chacun peut s'exprimer pour expliquer son opinion. Quand quelqu'un a le bâton de parole, personne ne peut l'interrompre sauf le facilitateur. Personne n'est obligé de parler mais tout le monde doit se positionner.

* L'objectif étant de co-construire un socle d'opinions sur une question, l'écoute est au cœur du processus donc quand quelqu'un s'exprime, on ne prépare pas sa future réponse mais on écoute pleinement. Le but n'étant pas de convaincre les autres mais d'enrichir sa connaissance du sujet à travers les différentes expériences de vie/opinions.

* Le facilitateur répartit la parole afin d'écouter des opinions diverses. Le débat n'est pas une partie de ping-pong de deux personnes qui se répondent. Chaque contribution à sa valeur et l'objectif n'est pas de convaincre les autres que les arguments exprimés sont meilleurs. La personne qui parle s'exprime en son nom.

* Le facilitateur est garant du respect donc si des propos discriminants sont prononcés, il pourra récupérer le bâton de parole.

* Si une personne est d'accord avec un argument explicité, elle se dirige vers la personne qui parle et peut soit rester dans son camp si elle se sent convaincue, soit revenir à sa place, en silence.

3. Les participants commencent le débat grâce au facilitateur qui répartit la parole dans la salle. Une fois que le facilitateur pense avoir écouté assez d'arguments, il passe à une nouvelle question.

IDÉAL POUR

- Mettre les participants en mouvement après un temps de transmission ou d'échange assis
- Les groupes dynamiques comme les jeunes
- Une consultation citoyenne en pleine air

RESSOURCES

Un exemple vidéo d'un débat mouvant :

<https://www.youtube.com/watch?v=DZUk0jIn6bY&feature=youtu.be>